

## Anexa 2: Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii	
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cererea de finanțare respectă formatul standard din <i>Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i> și este însoțită de toate anexele solicitate.</li> </ul>	<p>Anexe obligatorii conform "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" cu modificările și completările ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>▶ Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>▶ Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă pentru selecția partenerului / partenerilor s-a derulat o procedură de selecție</li> <li>▶ Acordul de parteneriat semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</li> </ul>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</li> </ul>	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

#### A4.2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii
<b>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</b>		
3.	Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice?	<p>- Solicitanți și parteneri eligibili:</p> <p><b>Universități publice de Medicină și Farmacie singure sau în parteneriat cu actori relevanți (alte autorități publice centrale și locale, universități, ONG-uri/Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali /Ministerul Sănătății inclusiv cei din autoritățile de sănătate publică, institutele și instituțiile medicale)</b></p> <p>- Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale.</p> <p>- Parteneriatul demonstrează capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman.</p> <p>- Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia<sup>1</sup>. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.</p> <p>- Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/ liderul de parteneriat trebuie să fie mai</p>

<sup>1</sup> În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente expertelor care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile expertelor partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului – condiții specifice;

	Criterii	Subcriterii	
			mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului  - Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă <sup>2</sup> (ex. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate/ subactivitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor)
<b>B. Eligibilitatea proiectului</b>			
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? <sup>3</sup>	Se verifică Declarația de evitare a dublei finanțări.	Se verifică dacă solicitantul și partenerii au declarat în documentul <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.  <b>ATENȚIE!</b> Nu se vor considera dublă finanțare următoarele situații:  a) Curriculum ❖ sprijinul de care a beneficiat instituția de formare din POCU sau din alte surse de finanțare nerambursabilă în dezvoltarea de curriculum, dacă acesta este unul diferit;  b) Participare la programul de formare ❖ aceeași persoană din grupul țintă a beneficiat de sesiuni de formare diferite (de ex. care au curriculum diferit) în proiecte diferite finanțate din POCU sau din alte surse de finanțare nerambursabilă
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr.	Se verifică Cererea de finanțare	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.

<sup>2</sup> În contextul prezentului ghid al solicitantului sunt avute în vedere pentru acest criteriu sub-activitățile 1.1-1.3 menționate în ghidul specific, **capitolul 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

<sup>3</sup> Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru aceleași măsuri (ex. programe de formare cu aceeași curriculum), cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii	
	1303/2013)?		
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiții specifice?	Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid	Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.  Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare <b>4S207 și 4S226</b> și ale indicatorilor specifici de rezultat <b>4S204 și 4S202</b>
7.	Grupul țintă este eligibil?	Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice	<b>Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice</b>
8.	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul solicitantului – condiții specifice	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro.
9.	Durata proiectului	Perioada maximă de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni.	Perioada de implementare a proiectului este de maximum <b>33 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.</b>  Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 33 luni și mai târziu de 31 decembrie 2023 vor fi respinse.
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea	Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid  Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%.	Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice, respectiv:  ▶ <i>cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile eligibile directe ale proiectului.</i>  ▶ <i>cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.</i>
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare FSE, buget național și contribuția proprie minimă pentru fiecare membru al parteneriatului

	Criterii	Subcriterii	
		contribuție proprie)	
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	<p>Propunerile de proiecte trebuie să includă în mod obligatoriu activitatea 1 și toate cele 3 subactivități aferente acestora. La acestea se va adăuga activitatea de management de proiect.</p> <p>La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, beneficiarii sunt obligați să respecte gruparea activităților/ subactivităților conform prezentului ghid.</p>
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman	<p>Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (eligibilitate proiect) prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-cu modificările și completările ulterioare.. Astfel, măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;</li> <li>○ beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;</li> <li>○ orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.</li> </ul> <p>NB. Activitățile de informare și publicitate cu caracter general aferente proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte, iar activitățile specifice adresate grupului țintă și vor fi bugetate la cheltuieli directe.</p>